

Amu-nr. 44361

Desktop Publishing i virksomheden

Hvad er et dtp-program, og hvilke fordele er der forbundet med at bruge dtp fremfor tekstbehandling, når en virksomhed skal fremstille papirmaterialer, fx foldere og pjecer? Du kommer til at arbejde med både korte og længere publikationer på kurset.

På kurset lærer du

- at arbejde med opsætning/sidelayout
- at indtaste og importere tekst
- at indsætte billeder og grafik
- at sætte tekst op i spalter
- at placere og gruppere objekter
- at planlægge en publikation
- at anvende en baggrundsside til fælles objekter

Det er en fordel at have kendskab til tekstbehandling svarende til "Indskrivning og formatering af mindre tekster".

Mål

Deltageren kan opstille virksomhedens brochurer, præsentationsmateriale og andre dokumenter med de grafiske virkemidler, der er i et dtp-program. Deltageren kan vurdere, hvilke værktøjer der bedst egner sig til en given opgave.

Deltageren kan arbejde helhedsorienteret fra skitse til færdigt produkt.

Deltageren har kendskab til forskelle mellem prepress-opgaver og egentlige kontoropgaver.

Varighed: 3 dage

Som programmel anvender vi Microsoft Publisher 2010.

Undervisningen foregår i Åbent IT.

Deltagerpris VEU-berettiget: kr. 534,-

Deltager pris ikke-VEU berettiget: kr. 1.523,-